

渭南市财政局
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）单位主要职责

根据中共渭南市委办公室、渭南市人民政府办公室《关于印发渭南市财政局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（渭市办字〔2019〕86号）规定，单位主要职责如下：

1. 贯彻中省财政方面的法律法规和政策规定，组织拟定全市财政方面的法规草案、政策、计划；拟订全市财税发展规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，参与制订全市宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟定市对县（市、区）财税政策、财税体制和转移支付制度并组织实施。完善鼓励公益事业发展的财税政策。

2. 起草全市财政、财务、地方税收、会计、国有资产管理等方面的地方性法规草案并监督执行。

3. 负责管理市级各项财政收支。编制年度全市和市级政府预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复市级各部门（单位）年度预算、决算。受市政府委托，向市人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责全市政府预决算信息公开工作。完善各类转移支付资金使用办法，监管各类转移支付资金及专项资金的

使用。负责政府投资基金市财政出资的资产管理。全面实施预算绩效管理。

4. 贯彻执行国家税收法律、法规和税收调整政策，研究制定本市管理权限内有关税收政策及调整方案并组织实施。

5. 按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。贯彻执行中、省彩票管理政策和有关办法，监管彩票市场，按规定管理彩票资金。

6. 组织制定全市国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督全市国库业务，按规定开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。负责制定政府采购制度并监督管理。负责制定政府购买服务政策和相关制度。

7. 贯彻落实政府债务管理制度和政策。研究制定全市地方政府债务管理制度和办法。落实市县政府债余额限额计划。

8. 牵头编制全市国有资产管理情况报告。拟定全市行政事业单位国有资产管理规章制度并组织实施，制定需要全市统一规定的开支标准和支出政策。

9. 研究拟订支持金融改革和发展的财政政策，按规定管理财政政策性金融业务。制定全市统一的国有金融资本管理规章制度。根据市政府授权，集中统一履行市属国有金融

资本出资人职责。

10. 负责审核并汇总编制全市国有资本经营预决算草案，制定全市国有资本经营预算制度和办法，收取市本级企业国有资本收益。负责制定并组织实施企业财务制度。研究拟订支持企业发展的财政政策。

11. 负责审核并汇总编制全市社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金(基金)的财务管理制度，承担社会保险基金监管工作。配合做好社会保险费征收管理工作。

12. 负责办理和监督市级财政经济发展支出和政府性投资项目的财政拨款，参与拟定市级基建投资有关政策，制定基建财务管理制度。

13. 按规定管理多边开发机构和外国政府贷(赠)款，承担中省市交办的财经领域国际交流与合作相关工作。

14. 负责管理全市会计工作，贯彻落实国家统一的会计制度，监督和规范会计行为，指导和管理注册会计师和会计师事务所业务，指导和管理社会审计。依法管理资产评估有关工作。

15. 承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。监督检查会计信息质量、注册会计师和资产评估行业执业质量。指导并监督县、镇财政管理工作。

16. 按照安全生产责任制要求，建立安全生产投入保障

机制。

17. 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

18. 承办市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

我单位现设有办公室、组织人事科、政策研究室、预算科、国库科、综合科、行政科、政法科、教科文科、经济建设科、农业农村科、社会保障科、国有资本管理科、法规科、税政科、对外合作科、政府采购管理科、金融科、财务科、扶贫开发项目资金管理科、自然资源和生态环境科共 21 个机关科室以及财政干校、信息中心 2 个局属事业单位。

二、工作任务

（一）助推经济高质量发展。支持“十项重点工作”，落细落实减税降费政策，支持农业农村优先发展，支持扩大有效投资，支持中小微企业发展，支持推动绿色低碳发展。

（二）增强财政保障能力。加大组织收入工作力度，加强财政支出管理，加强与上级财政部门汇报沟通。

（三）加强财政风险防控。防范化解债务风险，坚决兜牢“三保”底线。

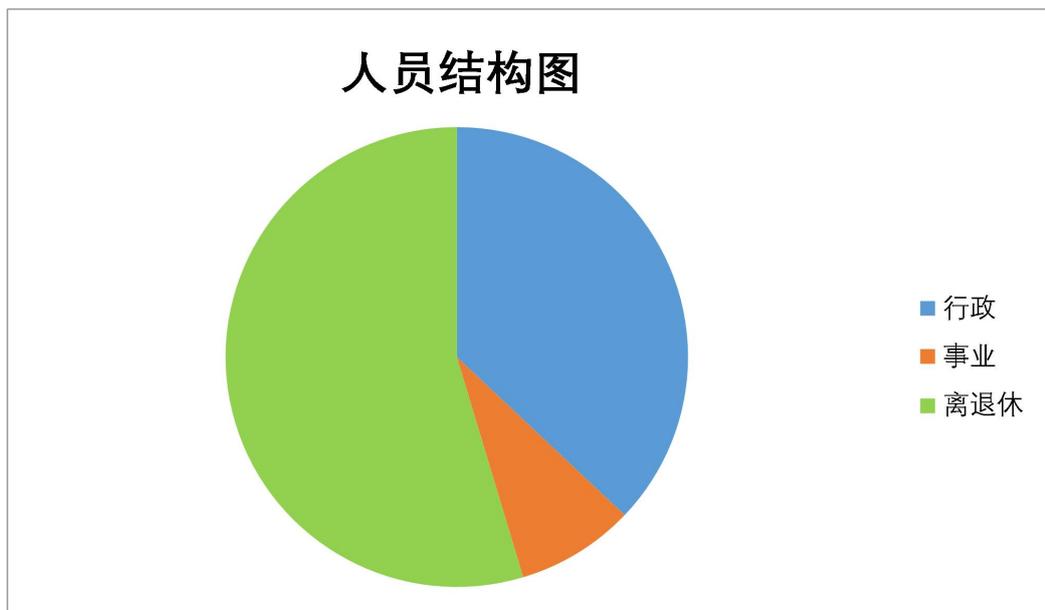
（四）支持办好民生实事。支持稳定和扩大就业，支持教育文化事业发展，落实好社会保障政策，推进卫生健康体系建设。

(五) 加强财政改革管理。推动预算绩效管理提质增效，持续深化财政改革，加强国有资产管理，强化政府采购管理，全面加强财政监督管理，强化会计管理，推进财政法治建设。

(六) 提升财政干部综合素质。持续加强干部队伍建设，纵深推进全面从严治党，不断推进财政文化建设。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 94 人，其中行政编制 76 人、事业编制 18 人；实有人员 93 人，其中行政 76 人、事业 17 人。单位管理的离退休人员 112 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部

门预算管理。本单位当年预算收入 3,492.76 万元，其中一般公共预算拨款收入 3,492.76 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 43.13 万元，主要原因是工资正常晋级升档使人员经费增长；本单位当年预算支出 3,492.76 万元，其中一般公共预算拨款支出 3,492.76 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 43.13 万元，主要原因是工资正常晋级升档使人员经费增长。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 3,492.76 万元，其中一般公共预算拨款收入 3,492.76 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 43.13 万元，主要原因是工资正常晋级升档使人员经费增长；本单位当年财政拨款支出 3,492.76 万元，其中一般公共预算拨款支出 3,492.76 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 43.13 万元，主要原因是工资正常晋级升档使人员经费增长。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 3,492.76 万元，较上年增加 43.13 万元，主要原因是工资正常晋级升档使人员经费增长。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 3,492.76 万元，其中：

(1) 行政运行（2010601）2,443.94 万元，较上年增加 41.49 万元，原因是工资正常晋级升档使人员经费增长；

(2) 其他财政事务支出（2010699）748.15 万元，较上年减少 1.70 万元，原因是根据本单位现在资产配置情况，本年度新增购置减少；

(3) 行政单位离退休（2080501）43.49 万元，较上年增加 2.53 万元，原因是退休人员增加；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）257.18 万元，较上年增加 0.81 万元，原因是工资正常晋级升档导致单位部分养老同比例增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 3,492.76 万元，其中：

工资福利支出（301）2,311.45 万元，较上年增加 40.95 万元，原因是工资正常晋级升档使人员经费增长；

商品和服务支出（302）1,112.82 万元，较上年增加 24.64 万元，原因本年度新增全市财政所长培训支出；

对个人和家庭的补助（303）43.49 万元，较上年增加 2.54 万元，原因是在职转退休人员增加，离退休人员其他对个人和家庭补助资金增加；

资本性支出（310）25万元，较上年减少25万元，原因是根据本单位现在资产配置情况，本年度新增购置减少。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出3,492.76万元，其中：

机关工资福利支出（501）2,311.45万元，较上年增加40.95万元，原因是工资正常晋级升档使人员经费增长；

机关商品和服务支出（502）1,112.82万元，较上年增加24.64万元，原因是本年度新增全市财政所长培训；

机关资本性支出（一）（503）25万元，较上年减少25万元，原因是根据本单位现在资产配置情况，本年度新增购置减少；

对个人和家庭的补助（509）43.49万元，较上年增加2.54万元，原因是在职转退休人员增加，离退休人员公用经费及其他对个人和家庭补助资金增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出43.60万元，较上年减少0万元（0%），与上年持平。其中：因公

出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务接待费 8 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车运行维护费 35.60 万元，较上年减少 0 万元（0%）；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 10 万元，较上年增加 0 万元（0%）。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 55 万元，较上年增加 35 万元（175%），增加的主要原因是本年度新增安排全市财政所长培训。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全市财政工作会	2022 年底	200 人	1.5	
2	全市财政局长座谈会	2022 年半年、 年终各一次	80 人	1.2	
3	预算执行分析会	1-2 月召开一 次	50 人	3	
4	决算布置会	2022 年底	300 人	2	
5	各类业务座谈会	2022 年全年	具体人数 待定	2.3	
6	党的十九届六中全会精神专题 培训（共 3 期）	3 月中下旬	50 人	21	
7	习近平新时代中国特色社会主义思想理论专题教育	6 月中旬	200 人	0.51	
8	政务礼仪	7 月	200 人	0.51	
9	公务员心理健康教育	8 月	200 人	0.51	
10	财政决算编制会审培训班	6 月 4 日	51 人	6.59	
11	政府财务报告编制培训班	6 月 17 日	560 人	2	

12	政法经费保障工作培训班	6月21日	50人	0.6	
13	社保基金管理及预决算培训班	7月12日	109人	0.75	
14	财经法律法规知识讲座	10月25日	200人	0.5	
15	民法典知识讲座	11月18日	200人	0.5	
16	扶贫832平台培训班	11月	350人	0.51	
17	政府采购法、政府采购法实施条例、2021政府采购目录及限额培训班	12月10-11日	350人	0.51	
18	网上商城培训班	12月12日	350人	0.51	
19	全市镇办财政所长培训班	10月25-27日	300人	20	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆2辆，单价20万元以上的设备11台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共60.84万元，其中政府采购货物类预算8.84万元、政府采购服务类预算52万元、政府采购工程类预算0万元。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款3,492.76万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排389.67万元，较上年增

加 1.34 万元，主要原因是人员增减变化。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、财政事务（行政运行）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

3、财政事务（其他财政事务支出）：反映其他财政事务方面的支出。

4、行政单位离退休（归口管理行政单位离退休）：反映用于行政事业单位开支的离退休经费。

5、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市财政局机关

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3,492.76	2,354.94	389.67	748.15	
201	一般公共服务支出	3,192.09	2,054.27	389.67	748.15	
20106	财政事务	3,192.09	2,054.27	389.67	748.15	
2010601	行政运行	2,443.94	2,054.27	389.67	0.00	
2010699	其他财政事务支出	748.15	0.00	0.00	748.15	
208	社会保障和就业支出	300.67	300.67	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	300.67	300.67	0.00	0.00	
2080501	行政单位离退休	43.49	43.49	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.18	257.18	0.00	0.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3,492.76	2,354.94	389.67	748.15	
301	工资福利支出			2,311.45	2,311.45	0.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	955.21	955.21	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	607.11	607.11	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	66.31	66.31	0.00	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	115.50	115.50	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	257.18	257.18	0.00	0.00	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	0.00	0.00	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	78.74	78.74	0.00	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8.98	8.98	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	192.51	192.51	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	0.00	0.00	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	29.92	29.92	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			1,112.82	0.00	389.67	723.15	
30201	办公费	50201	办公经费	140.00	0.00	120.00	20.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	15.00	0.00	0.00	15.00	
30204	手续费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	0.00	
30205	水费	50201	办公经费	50.00	0.00	0.00	50.00	
30206	电费	50201	办公经费	20.00	0.00	0.00	20.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	10.00	0.00	0.00	10.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	50.00	0.00	0.00	50.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	120.00	0.00	0.00	120.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	45.50	0.00	0.00	45.50	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	50.00	0.00	0.00	50.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	85.00	0.00	0.00	85.00	
30215	会议费	50202	会议费	10.00	0.00	0.00	10.00	
30216	培训费	50203	培训费	55.00	0.00	0.00	55.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8.00	0.00	0.00	8.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	120.00	0.00	0.00	120.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	78.74	0.00	33.74	45.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	35.60	0.00	35.60	0.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	185.93	0.00	185.93	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	33.75	0.00	14.10	19.65	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3,492.76	2,354.94	389.67	748.15	
303	对个人和家庭的补助			43.49	43.49	0.00	0.00	
30301	离休费	50905	离退休费	10.89	10.89	0.00	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	32.60	32.60	0.00	0.00	
310	资本性支出			25.00	0.00	0.00	25.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	25.00	0.00	0.00	25.00	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,744.61	2,354.94	389.67	**
201	一般公共服务支出	2,443.94	2,054.27	389.67	
20106	财政事务	2,443.94	2,054.27	389.67	
2010601	行政运行	2,443.94	2,054.27	389.67	
208	社会保障和就业支出	300.67	300.67	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	300.67	300.67	0.00	
2080501	行政单位离退休	43.49	43.49	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.18	257.18	0.00	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2,744.61	2,354.94	389.67	**
301	工资福利支出			2,311.45	2,311.45	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	955.21	955.21	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	607.11	607.11	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	66.31	66.31	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	115.50	115.50	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	257.18	257.18	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	78.74	78.74	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8.98	8.98	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	192.51	192.51	0.00	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	0.00	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	29.92	29.92	0.00	
302	商品和服务支出			389.67	0.00	389.67	
30201	办公费	50201	办公经费	120.00	0.00	120.00	
30204	手续费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	
30228	工会经费	50201	办公经费	33.74	0.00	33.74	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	35.60	0.00	35.60	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	185.93	0.00	185.93	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	14.10	0.00	14.10	
303	对个人和家庭的补助			43.49	43.49	0.00	
30301	离休费	50905	离退休费	10.89	10.89	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	32.60	32.60	0.00	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	748.15
505	渭南市财政局	748.15
505001	渭南市财政局机关	748.15
	通用项目	125.00
	大宗印刷项目	15.00
	专项印刷费	15.00
	网络信息化建设	85.00
	网络维护建设经费	48.00
	网络维护建设经费（政采）	37.00
	专项购置	25.00
	新增资产购置	16.16
	新增资产购置（政采）	8.84
	专用项目	623.15
	部门预算专用项目	623.15
	财政培训	55.00
	财政综合业务费	448.15
	物业管理	120.00